

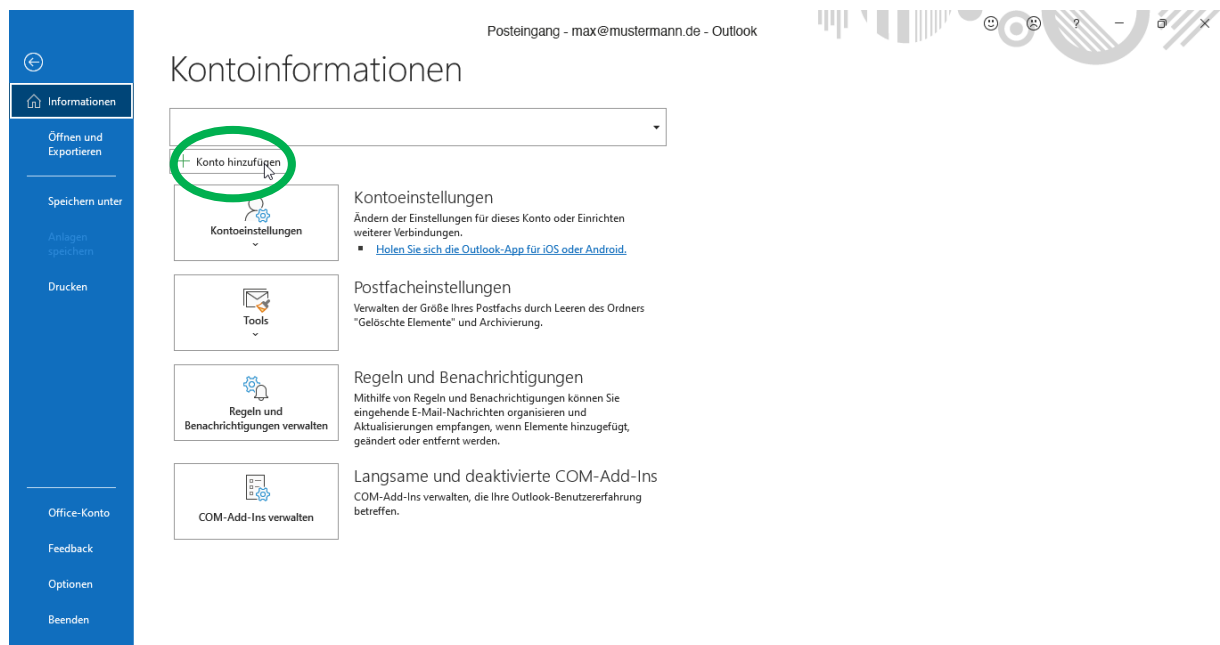
## Microsoft Outlook 365

### Schritt 1:

Outlook starten

### Schritt 2:

Datei -> Konto hinzufügen

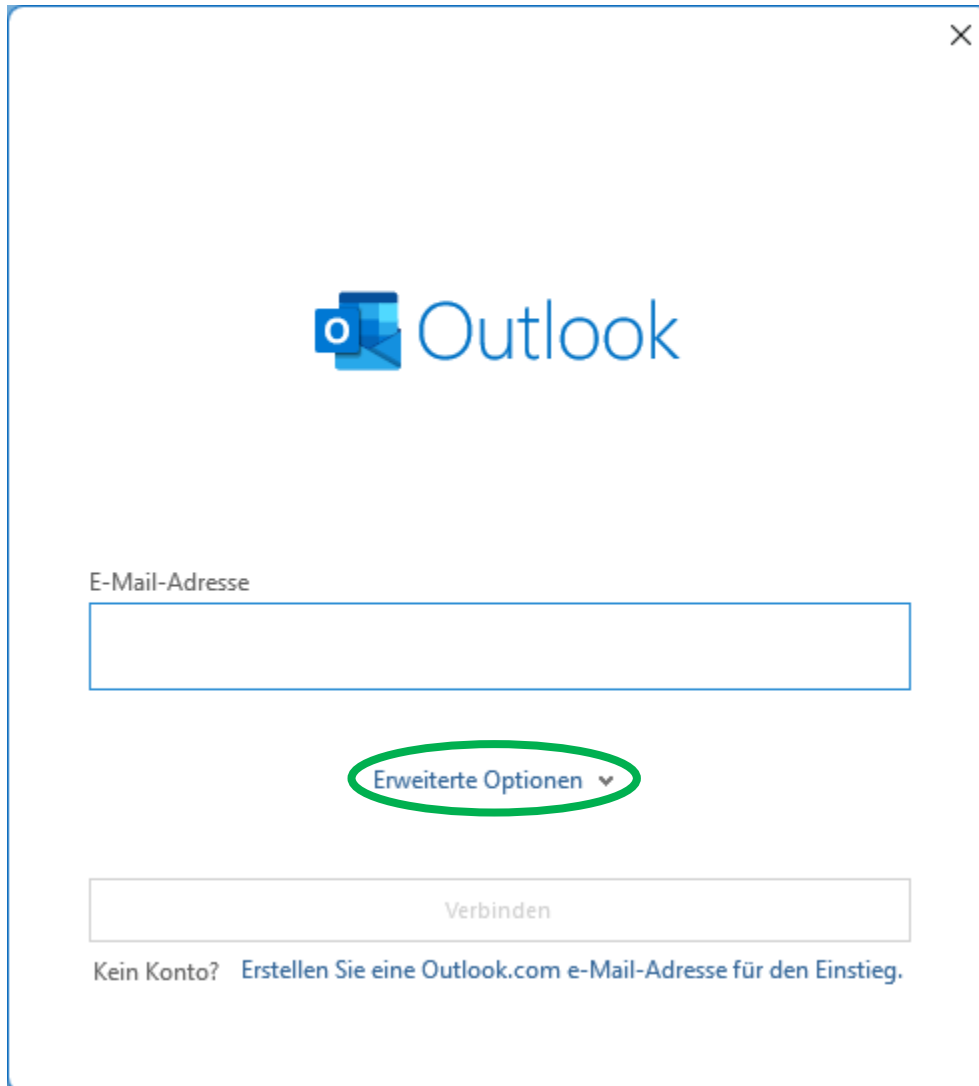


The screenshot shows the 'Kontoinformationen' (Account Information) page in Microsoft Outlook 365. The page title is 'Posteingang - max@mustermann.de - Outlook'. The left sidebar contains navigation options: 'Informationen', 'Öffnen und Exportieren', 'Speichern unter', 'Anlagen (speichern)', 'Drucken', 'Office-Konto', 'Feedback', 'Optionen', and 'Beenden'. The main content area is titled 'Kontoinformationen' and features a search bar at the top. Below the search bar, there are four main sections, each with an icon and a title: 1. 'Konto hinzufügen' (Add account), which is circled in green and has a mouse cursor over it. 2. 'Kontoeinstellungen' (Account settings), with a sub-description: 'Ändern der Einstellungen für dieses Konto oder Einrichten weiterer Verbindungen.' and a link: 'Holen Sie sich die Outlook-App für iOS oder Android.' 3. 'Tools', with a sub-description: 'Verwalten der Größe Ihres Postfachs durch Leeren des Ordners "Gelöschte Elemente" und Archivierung.' 4. 'Regeln und Benachrichtigungen' (Rules and notifications), with a sub-description: 'Mithilfe von Regeln und Benachrichtigungen können Sie eingehende E-Mail-Nachrichten organisieren und Aktualisierungen empfangen, wenn Elemente hinzugefügt, geändert oder entfernt werden.' 5. 'Langsame und deaktivierte COM-Add-Ins' (Slow and disabled COM Add-ins), with a sub-description: 'COM-Add-Ins verwalten, die Ihre Outlook-Benutzererfahrung betreffen.'

## Microsoft Outlook 365

### Schritt 3:

Erweiterte Optionen öffnen

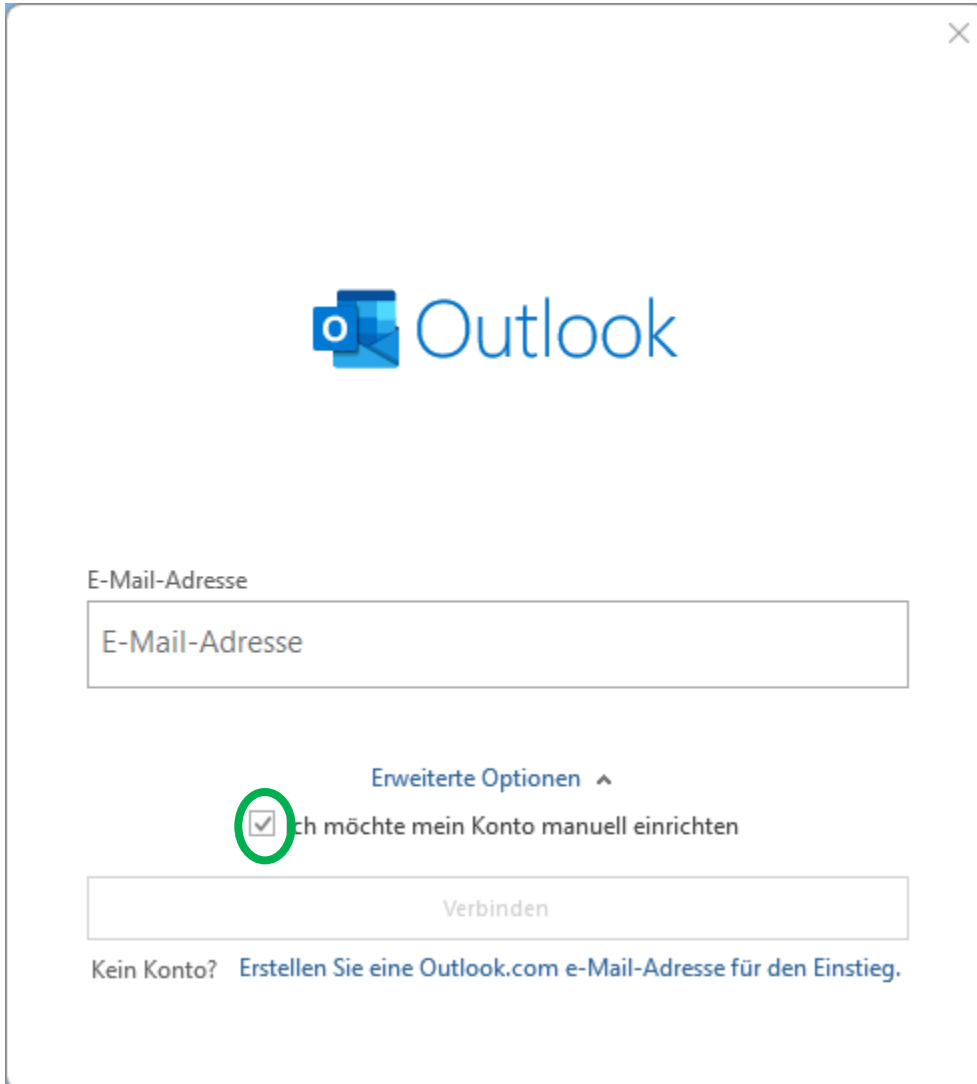


The screenshot shows the Outlook 365 login interface. At the top center is the Outlook logo. Below it is a text input field labeled 'E-Mail-Adresse'. Underneath the input field is a dropdown menu labeled 'Erweiterte Optionen' with a downward arrow, which is circled in green. Below the dropdown is a 'Verbinden' button. At the bottom, there is a link that says 'Kein Konto? Erstellen Sie eine Outlook.com e-Mail-Adresse für den Einstieg.' The entire interface is enclosed in a blue border with a close button (X) in the top right corner.

## Microsoft Outlook 365

### Schritt 4:

Haken bei „Ich möchte meine Kontoeinstellungen manuell einrichten“ setzen



Outlook

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse

Erweiterte Optionen ^

Ich möchte mein Konto manuell einrichten

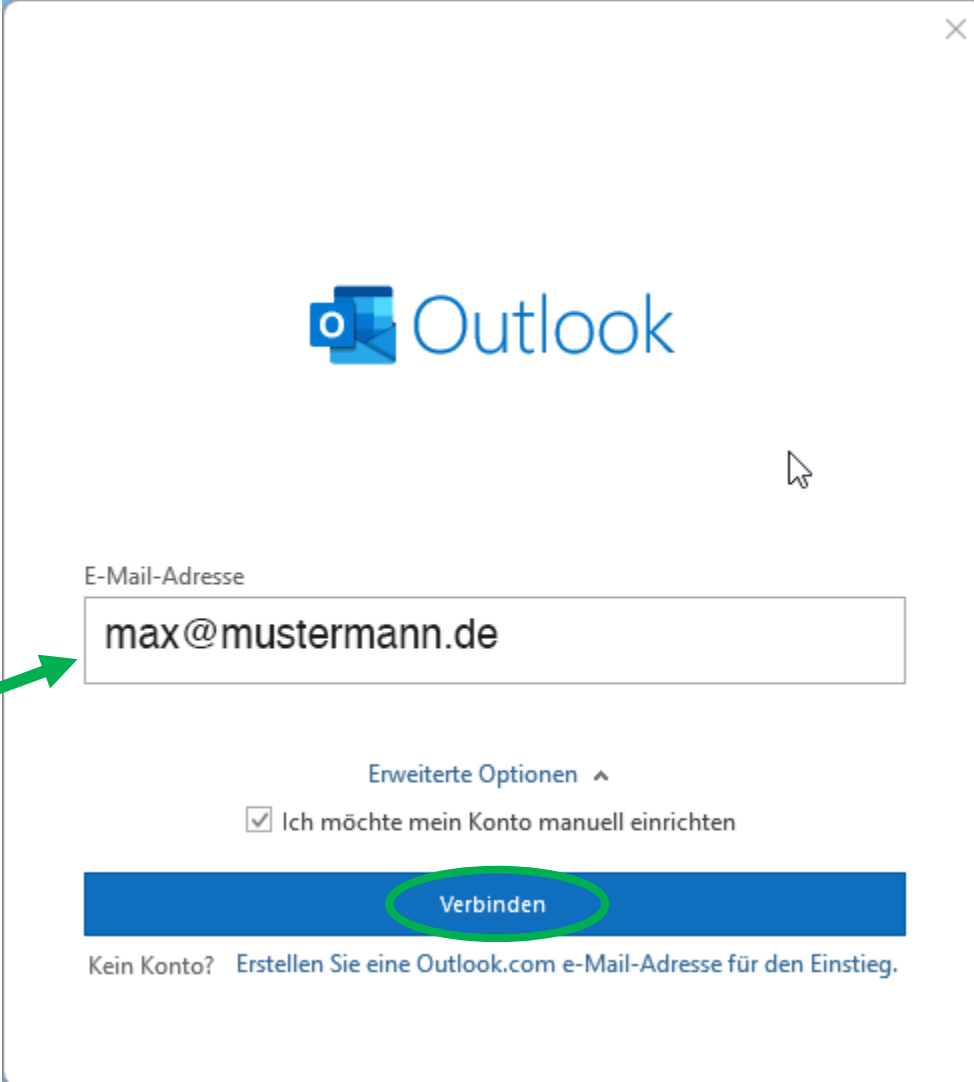
Verbinden

Kein Konto? [Erstellen Sie eine Outlook.com e-Mail-Adresse für den Einstieg.](#)

## Microsoft Outlook 365

### Schritt 5:

E-Mail Adresse eintragen und „Verbinden“ klicken



Outlook

E-Mail-Adresse

max@mustermann.de

Erweiterte Optionen ^

Ich möchte mein Konto manuell einrichten

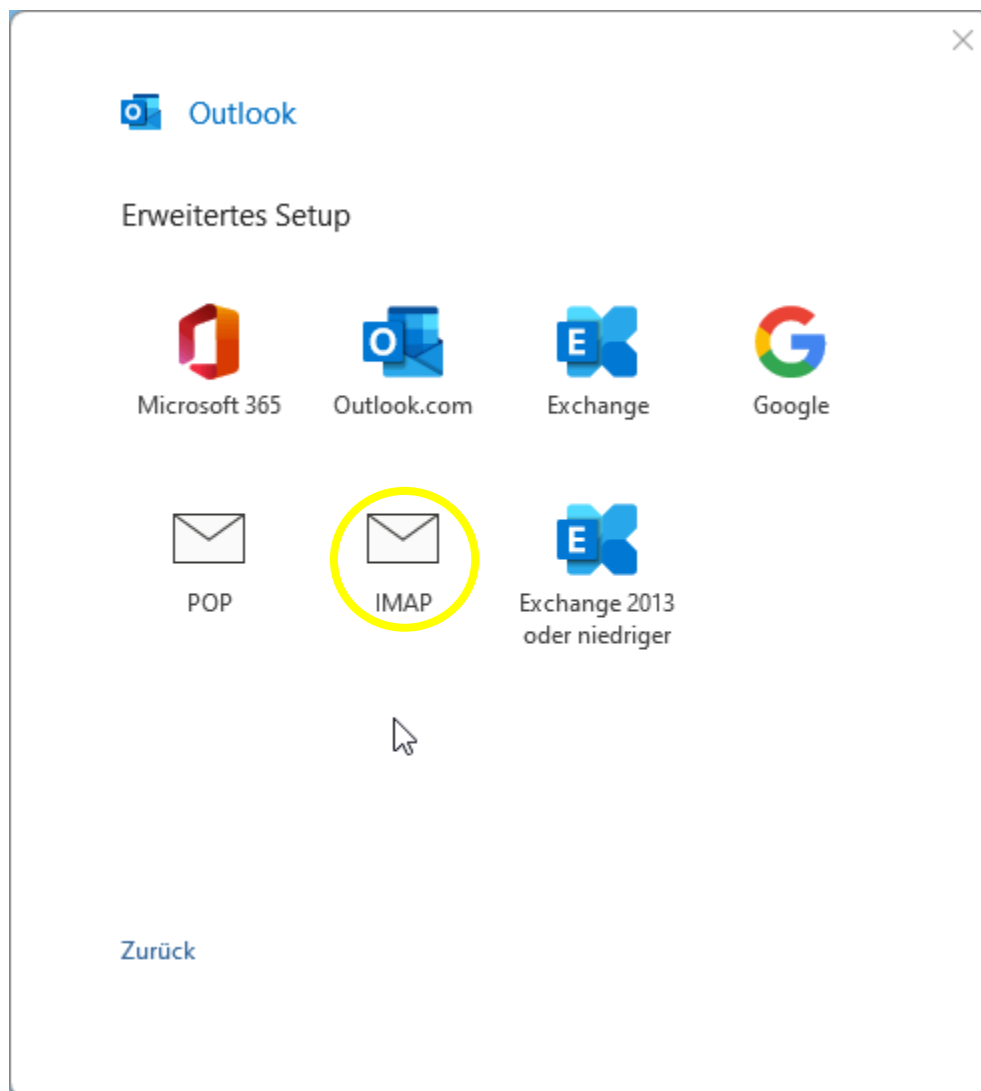
**Verbinden**

Kein Konto? [Erstellen Sie eine Outlook.com e-Mail-Adresse für den Einstieg.](#)

## Microsoft Outlook 365

### Schritt 6:

IMAP auswählen

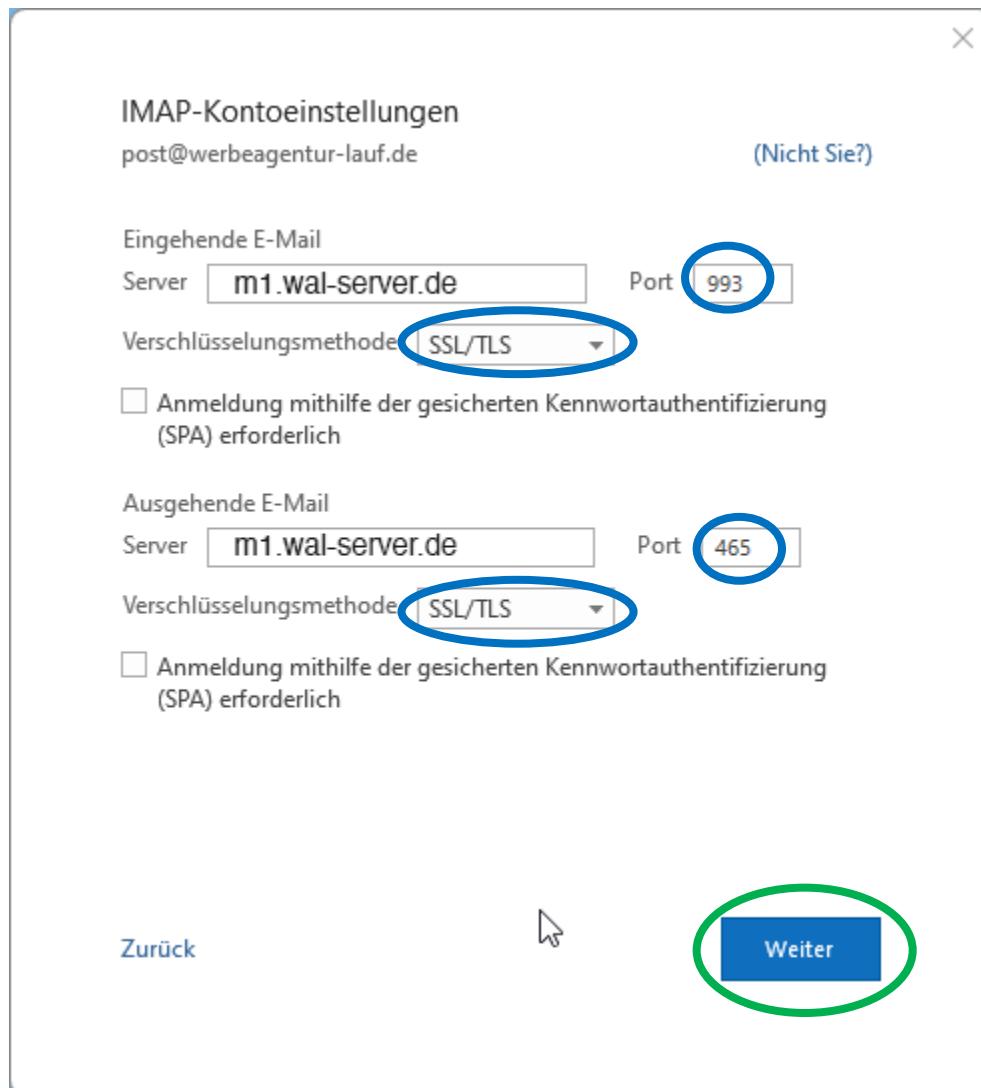


## Microsoft Outlook 365

### Schritt 7:

Mailserver „m1.wal-server.de“ eintragen.

Eingehende Port 993 mit SSL/TLS    Ausgehend Port 465 mit SSL/TLS



IMAP-Kontoeinstellungen  
post@werbeagentur-lauf.de (Nicht Sie?)

Eingehende E-Mail  
Server  Port   
Verschlüsselungsmethode

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Ausgehende E-Mail  
Server  Port   
Verschlüsselungsmethode

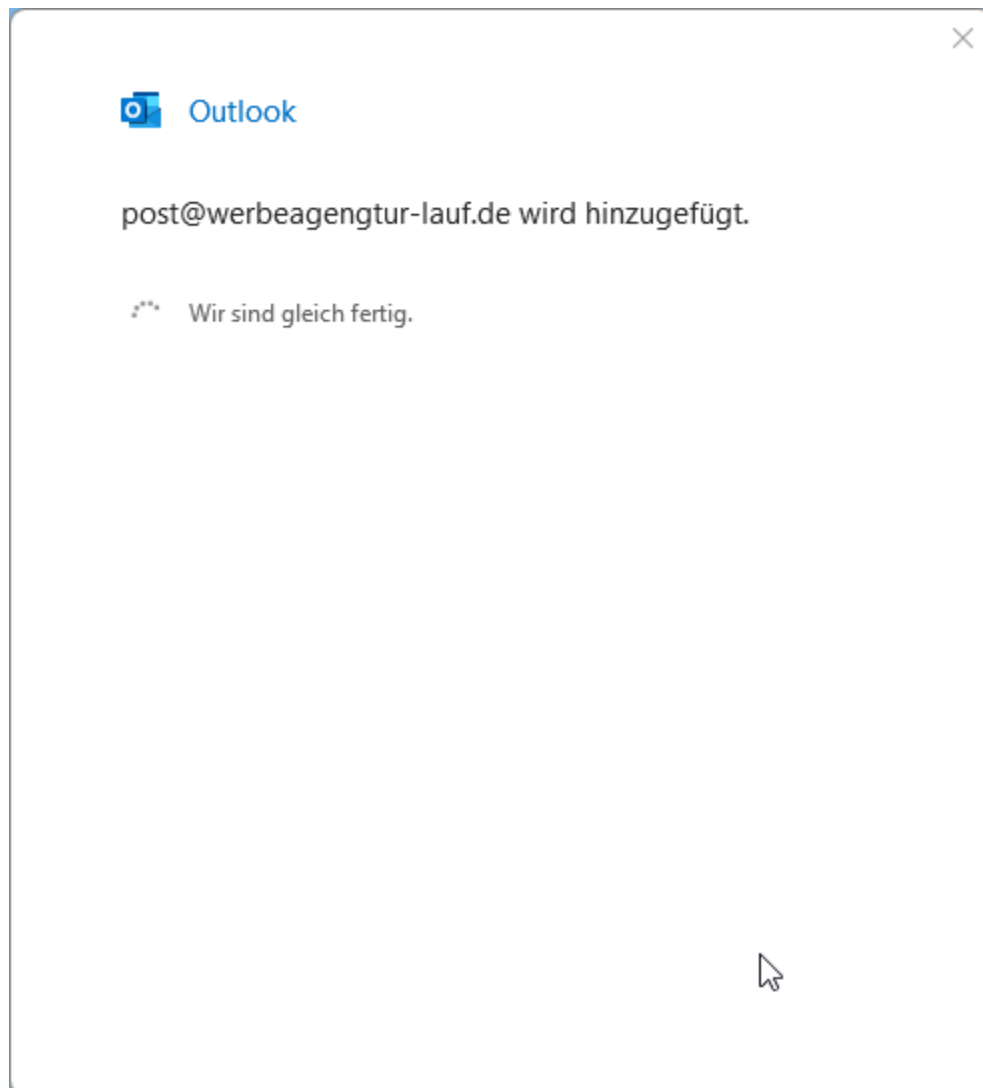
Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Zurück

## Microsoft Outlook 365

### Schritt 8:

Prüfung läuft

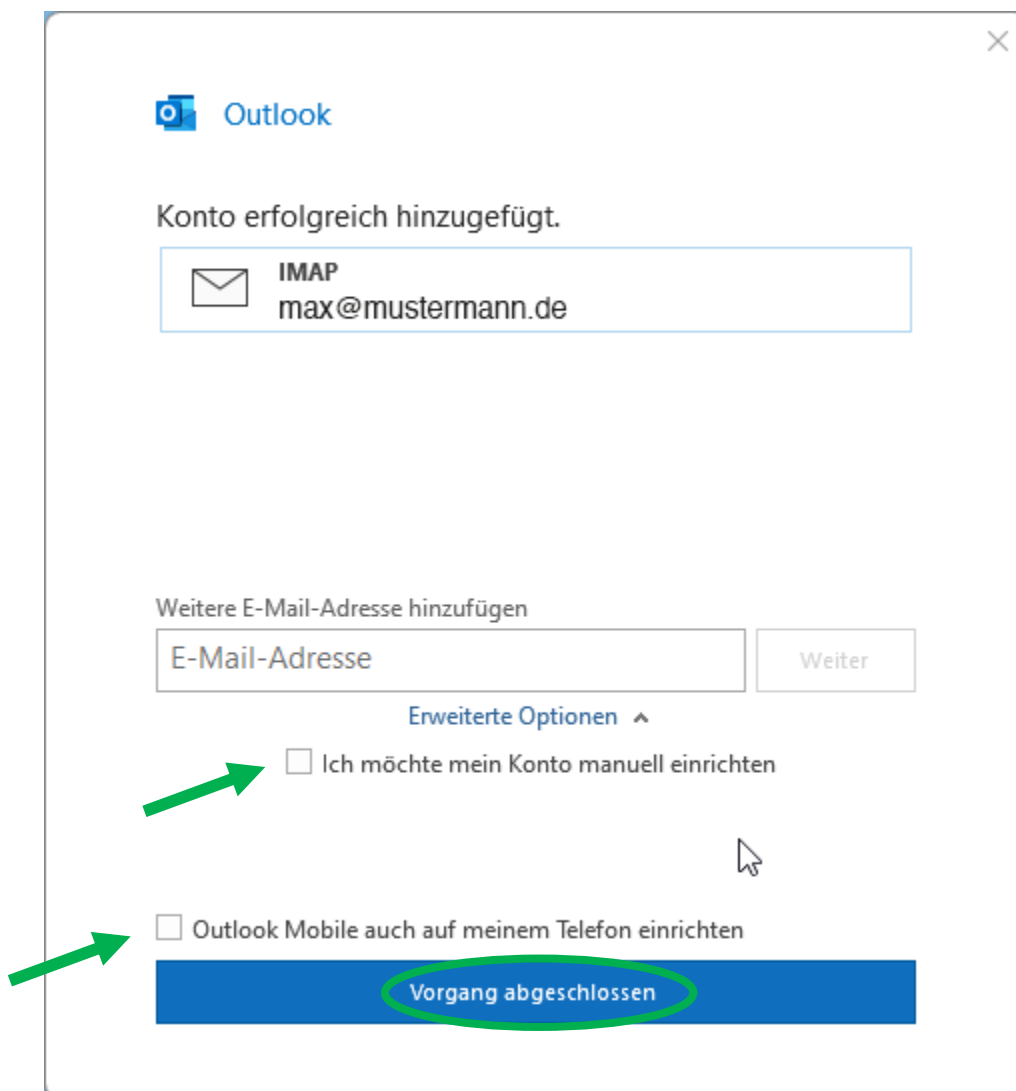


## Microsoft Outlook 365

### Schritt 9:

Das E-Mail Konto ist nun eingerichtet

Beide Haken entfernen und „Vorgang abgeschlossen“ klicken





## Microsoft Outlook 365

Outlook zeigt nun den Posteingang und Sie sollten eine „Microsoft Outlook Test Nachricht“ sehen.

